

Alakomitee Eesti Suusaliidu (ESL) struktuuris.

1. Alakomitee loomine:

1.1. ESL struktuuris oleva uue suusaala aktiivsed eestvedajad teevad ettepaneku ESL juhatusele alakomitee moodustamiseks lisades taotlusele ala eestvedajate nimekirja ja ala kandepinna kirjelduse.

1.2. ESL juhatus teeb vastava otsuse ala kandepinnast, harrastajate ja ala arendajate seatud eesmärkidest ja ESL ning FIS otsustest lähtuvalt:

1.2.1. moodustab uue alakomitee;

1.2.2. soovitab aktiivil liituda lähedase tegevusega ESL alakomiteega ning teeb liitumissoovituse juba toimiva ESL alakomitee juhatusele;

1.2.3. lükkab uue alakomitee moodustamise ettepaneku motiveeritud otsuse alusel tagasi.

1.3. Ala aktiivi moodustavad kõik põhitööna või alaliselt Eesti Vabariigis vastava suusaala arendamisega või arenguks võimaluste loomisega tegelevad füüsilised isikud. Samuti isikud kes panustavad vabatahtlikkuse alusel suusaala arengu ja aktiivse toimimise tagamiseks.

Alakomitee struktuur ja struktuurüksuste moodustamise kord.

2. Alakomitee liikmed ja alakomitee liikmete üldkoosolek

2.1. Alakomitee liikmeteks on ala arendamisega tegelevad ja ESL liikmeks olevad klubid või organisatsioonid oma volitatud isiku kaudu.

2.2. Igal ala arendamisega tegeleval ESL liikmesklubil või organisatsioonil on alakomitee üldkoosolekul üks otsustav hääl mida esindab tema volitatud esindaja.

2.3. Alakomitee liikmete üldkoosolek toimub alakomitee esimehe, tema puudumisel ala juhataja (ESL Büroo koosseisuline töötaja) või ESL peasekretäri kutsel vähemalt üks kord aastas.

2.4. Alakomitee liikmete üldkoosolek on otsustusvõimeline kui koosolekul on esindatud üle poole hääleõiguslikest alakomitee liikmetest.

2.4.1. ESL liikmesklubide arvestust peab Eesti Suusaliidu büroo.

2.5. Alakomitee tööd juhib alakomitee (juhatuse) esimees. Tema äraolekul ala juhataja või peasekretär.

2.6 Alakomitee üldkoosoleku otsused protokollitakse.

2.7. Alakomitee ainupädevuses on:

2.7.1. alakomitee juhatuse liikmete valimine

2.7.2. alakomitee töökorralduseks ja ala arenguks vajalike iseseisvate struktuuriosade - komiteede moodustamine

2.7.3. kinnitab komiteede ülesehituse struktuuri moodustamise ja selle liikmelisuse alused.

3. Alakomitee juhatus

3.1. Alakomitee üldkoosolek valib suusaala tegevuse paremaks korraldamiseks alakomitee juhatuse.

- 3.2. Alakomitee juhatuse koosseis on minimaalselt 3 ja maksimaalselt 15 liikmeline.
- 3.3. Alakomitee juhatuse koosseisu valimiste eel määratakse valitava alakomitee juhatuse koosseisu suurus tulenevalt p.3.2 fikseeritud põhimõtetest ja samuti valitava koosseisu volituste periood.
- 3.4. Alakomitee juhatuse liikmed valitakse alakomitee liikmete esindajate või ala arendamiseks olulise panuse andnud isikute hulgast kes oma tegevuse ja käitumisega on hoidnud kõrgel Eesti Suusaliidu mainet.
- 3.5. Alakomitee juhatusse kuuluvad otsustava hääleõigusega ametikohast tulenevalt:
- 3.5.1. ala(de) koondis(t)e peatreener(id),
 - 3.5.2. ESL büroo koosseisus töötavad ala arendamise ja igapäevase tegevuse eest otseselt vastutav(ad) isik(ud).
 - 3.5.3. Alakomitee iseseisva struktuuri osa – komitee esindaja.
- 3.6. Juhul kui keegi alakomitee liikmetest avaldab sellekohast soovi, viiakse alakomitee juhatuse liikmete valimised läbi salajase hääletamise teel.
- 3.7. Valituks loetakse enim poolthääli saanud alakomitee juhatuse liikmete kandidaatidena üleseatud isikud.
- 3.7.1. Võrdselt poolthääli kogunud ja määratud koosseisu otse mittemahtunud kandidaatide vahel viiakse läbi lisahääletusvoor.
 - 3.7.2. Lisahääletusvooru võrdse tulemuse korral saab otsustavaks peatreeneri seisukoht.
- 3.8. Alakomitee juhatuse koosseis valib töö paremaks korraldamiseks oma liikmete hulgast **alakomitee juhatuse esimehe** (edaspidi alakomitee esimees), kes korraldab alakomitee tegevust.
- 3.8.1. Alakomitee esimees valitakse alakomitee juhatuse koosseisu esimesel töökoosolekul.
 - 3.8.2. Alakomitee esimeheks ei saa valida ESL büroo koosseisus alaliselt töötavaid isikuid.
 - 3.8.3. Juhul kui keegi alakomitee juhatuse liikmetest avaldab vastavat soovi, viiakse alakomitee esimehe valimised läbi salajase hääletamise teel.
 - 3.8.4. Alakomitee esimehe valimisel saab häälte võrdsuse korral otsustavaks seisukoht, mille poolt hääletas ala peatreener.
 - 3.8.5. Juhul kui alakomitee juhatuse liikmeteks on ametikohast tulenevalt mitme ala peatreenerid ning ka nende eelistused ei anna ülekaalu ühele kandidaadile, läheb alakomitee esimehe otsustamine ESL juhatuse pädevusse, kes teeb otsuse kahe enim hääli kogunud kandidaadi vahel.
- 3.9. Alakomitee juhatuse koosolekud toimuvad alakomitee esimehe, ala juhataja või ESL peasekretäri kutsel vähemalt kaks kord aastas.
- 3.9.1. Alakomitee juhatuse koosoleku kutse koos toimumise asukoha ja päevakorra projektiga saadetakse koosoleku kokkukutsuja poolt välja hiljemalt kaks nädalat enne koosoleku toimumise aega e-posti teel.
 - 3.9.2. Alakomitee juhatuse liikmed vastavad kutsele oma osalemise võimalikkusest e-posti teel hiljemalt 3 tööpäeva jooksul koos soovitud päevakorra muudatusettepanekutega.
 - 3.9.3. Koosoleku toimumise aja ja päevakorra muudatusettepaneku rakendamise üle otsustab alakomitee esimees.
 - 3.9.4. Koosoleku päevakorras käsitletava materjalid koos otsustuste projektidega saadetakse alakomitee juhatuse liikmetele välja hiljemalt 3 tööpäeva enne koosolekut.
 - 3.9.5. Võrdse informeerituse kindlustamiseks kuuluvad kõik edastatud seisukohad ja ettepanekud e-posti teel lähetamisele alakomitee juhatuse kõikidele liikmetele.

3.10. Alakomitee juhatus on otsustusvõimeline, kui alakomitee juhatus koosolekul osaleb üle poole alakomitee juhatus liikmetest.

3.11. Alakomitee juhatus otsused võetakse vastu lihthääleenamusega. Häälte võrdsuse korral saab otsustavaks seisukoht mille poolt hääletab alakomitee esimees.

3.12. Alakomitee juhatus liige esindab oma seisukohta isiklikult.

3.13. Alakomitee juhatus liige saab oma juhatus liikme volitusi edasi anda ainult sama alakomitee juhatus liikmele.

3.14. Alakomitee juhatus otsused protokollitakse.

3.15. Alakomitee juhatusel on õigus kaasata oma töösse ESL juhatus liikmeid, teisi ESL büroo töötajaid, eksperte ja sponsoreid, kes osalevad alakomitee juhatus töös nõuandva häälega.

3.16. Juhul kui alakomitee juhatus peab vajalikuks, teeb ta esildise ESL juhatus arvata ESL põhikirjalisest võimalusest tulenevalt alakomitee juhataja ESL juhatus koosseisu. Saadud esildise alusel teeb ESL juhatus kandemuudatused ESL juhatus koosseisus Eesti Vabariigi MTÜ ja Sihtasutuste registris.

4. Alakomitee juhatus ainupädevuses on:

4.1. Ala arengukava koostamine ja kinnitamiseks esitamine ESL juhatusle

4.2. Suusala vabariiklike ürituste ja kalenderplaanide ning nende juhendite kinnitamine;

4.3. Alakomitee juhatusel on õigus teha ettepanekuid ESL juhatusle järgmistes valdkondades:

4.3.1. Eesti Vabariigi suusaala koondvõistkonna kui treeningüksuse moodustamise statuut;

4.3.2. Eesti Vabariiki tiitlivõistlustel esindava koondise moodustamise statuut;

4.3.3. Statuudid peavad järgima põhimõtet, et statuudi alusel tehtav otsustus ei oleks ajaliselt lähemal kui 6 kuud.

4.3.4. muude suusaala arendamiseks vajalike ettepanekute ja arendusprojektide esitamine.

4.4. Alakomitee juhatusel on õigus teha ettepanekuid ESL peasekretärile järgmistes valdkondades:

4.4.1. ettepaneku tegemine koondise peatreeneri kandidaadi isiku osas nii töölepingu sõlmimiseks kui ka selle põhjendatud ennetähtaegseks lõpetamiseks.

Alakomiteega otseselt seotud ESL struktuurüksuste tööjaotuse alused ja sisekommunikatsiooni põhimõtted:

5. Peatreener:

5.1. Nimetab statuudist lähtuvalt koondvõistkonna koosseisu osavõtuks rahvusvahelistest tiitlivõistlustest.

5.2. Nimetab rahvusvahelistest tiitlivõistlustest osavõtuks ja eelarvest lähtuva vajaliku taustajõudude koosseisu. Informeerib oma otsusest koheselt alakomitee juhatus ning esitab koondvõistkonna koosseisu kinnitamiseks ESL juhatusle.

5.3. Nimetab statuudist lähtuvalt koondvõistkonna liikmed järgnevas hooajaks. Informeerib oma otsusest koheselt alakomitee juhatus ning esitab koondvõistkonna koosseisu kinnitamiseks ESL juhatusle hiljemalt 15.aprilliks.

5.4. teeb peasekretärile ettepaneku eelarvega kaetud mahus taustajõudude liikmetega töölepingu sõlmimiseks.

5.5. informeerib alakomitee juhatust koondislaste treeningplaanist hooaja alguses ja teeb ülevaate ettevalmistuse käigust talvise võistlushooaja alguses.

6. Alajuhataja

6.1. Alajuhataja, tema puudumisel peasekretär informeerib alakomitee juhatust ja alakomiteed suusala arenguks planeeritud eelarve mahust ja eelarve struktuurist.

6.2. Teeb hooaja lõpul kokkuvõtte lõppenud hooajast kinnitatud arengukavast lähtuvalt ja algatab vajadusel ala arengukava koostamise järgnevateks perioodideks.

6.3. Alajuhataja vastutab ala eelarve täitmise järelvalve eest ja korraldab selleks vajaliku tegevuse.

6.4. Alajuhataja algatab projekte ja käivitab tegevusi mis on arengukava täitmisel vajalikud suusaala eesmärkide täitmiseks.